

Avviso di selezione di soggetti qualificati ai fini dell'assunzione dell'incarico di direttore generale di Trentino Digitale S.p.A.

PREMESSA

La Provincia Autonoma di Trento (di seguito PAT), attraverso la propria società strumentale Trentino Digitale S.p.a., avvia una procedura volta all'individuazione del Direttore Generale di quest'ultima. Trentino Digitale S.p.A. è una società interamente partecipata dalla pubblica amministrazione locale della Provincia di Trento, che ne è anche l'azionista di maggioranza. La società si configura ed opera in regime di in-house providing e la Provincia Autonoma di Trento esercita poteri di direzione e coordinamento, oltre che di controllo analogo sulla stessa.

La società opera nel settore dell'Information and Communication Technology per lo sviluppo ed implementazione dell'agenda digitale del territorio, per l'attuazione di programmi di trasformazione digitale e semplificazione della pubblica amministrazione locale e della Provincia di Trento, anche in armonia con le linee guida nazionali in materia.

L'assetto organizzativo della società deve rispondere alla necessità di progettare, sviluppare e gestire servizi ICT, nei confronti dei propri Clienti ed Azionisti, in modo efficiente ed efficace, secondo parametri di confrontabilità con il mercato di riferimento, rispettando le leggi, le norme, i regolamenti e i principi dell'in-house providing.

Il Direttore Generale sarà interprete delle strategie degli azionisti, dovrà operare in tal senso rispondendo alle loro emanazioni, ovvero al Consiglio di Amministrazione, sia per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi industriali e sia con riferimento al rispetto della compliance a tutte le leggi e le disposizioni di riferimento a garanzia degli stessi.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, che determina contestualmente la durata della carica, i poteri e il relativo trattamento retributivo. Pertanto il presente bando è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (CCNL dirigenti industria) di durata non superiore a tre anni, rinnovabile di altri due. Per i pubblici dipendenti, in caso di assunzione è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o l'aspettativa. L'incarico è incompatibile con altre posizioni di lavoro pubblico o privato. L'esecuzione di attività professionali o di consulenza è subordinata ad autorizzazione, in base alla valutazione dell'impegno e della compatibilità con le funzioni presso la Società.

Si applicano inoltre le disposizioni materia di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

FUNZIONI

Al Direttore Generale compete la gestione della società secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo statuto societario, nonché secondo i poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico – operativa della Società e risponde delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidategli.

Il Direttore Generale assiste di norma alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce periodicamente della propria attività e a cui risponde degli obiettivi assegnati.

Al Direttore Generale competono, in particolare:

- direzione, coordinamento e gestione delle funzioni aziendali ed operative della società;
- elaborazione e sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei programmi di sviluppo della Società.

REQUISITI MINIMI

Il Candidato alla carica di Direttore Generale viene scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 3) assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 4) non essere stati in passato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 5) diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento);
- 6) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
- 7) esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa maturata per almeno cinque anni presso amministrazioni pubbliche o private comparabili o superiori per dimensioni economiche e/o strutturali a Trentino Digitale.

COMPETENZE E CONOSCENZE

Per consentire all'Amministrazione la migliore valutazione delle candidature, la commissione selezionatrice valuterà per gli interessati, necessariamente in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da 1 a 7, le seguenti competenze e conoscenze:

- 1) aver ricoperto incarichi di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico, Direttore Generale) per un periodo di tempo pari ad almeno 3 anni, in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Trentino Digitale;
- 2) aver maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dell'Information & Communication Technology, con particolare riferimento alla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e al governo o alla realizzazione di iniziative specifiche ricomprese o

- comparabili con le Linee di Azione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- 3) comprovata conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;
 - 4) conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;
 - 5) conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;
 - 6) conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;
 - 7) eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale (ad esempio, iscrizione ad albi professionali);
 - 8) conseguimento di diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato;
 - 9) buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
 - 10) conoscenza della lingua italiana con competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo;
 - 11) competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management in organizzazioni comparabili per dimensione e struttura a Trentino Digitale;
 - 12) esperienza di networking a livello nazionale ed internazionale nel settore dell'ICT per la pubblica amministrazione (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, collaborazioni internazionali, partecipazione a twinning project etc.).

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Non può assumere l'incarico in argomento chi versa in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs.39/2013.

Non può, altresì, ricoprire l'incarico chi versa in una situazione di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la società, con l'azionista e con le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia nel ruolo.

Ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L.7 agosto 2012, n. 135, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001, di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo, tra l'altro, delle società da esse controllate. Sono pertanto esclusi i lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, secondo quanto previsto dall'art.53bis della legge sul personale della Provincia (L.P. 7/97 e s.m.).

Incarichi e collaborazioni sono consentiti esclusivamente a titolo gratuito, e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni, precedenti all'assunzione, siano stati destituiti o licenziati per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale, o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni anche l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda, nel curriculum e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

PROCEDURA

La valutazione dei curricula pervenuti, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad una apposita commissione di valutazione individuata dal Consiglio di Amministrazione, congiuntamente con gli azionisti della Società'.

La suddetta commissione avrà il compito, rispetto ai requisiti minimi ed alle competenze e conoscenze sopra specificati, di gradare le candidature attribuendo un massimo di 40 punti secondo i criteri tabellari sotto specificati. Ciò al fine di individuare una short list di 5 figure candidabili. Tali soggetti saranno sottoposti ad una seconda fase valutativa che prevederà un colloquio individuale, al cui esito potrà essere attribuito dalla commissione un massimo di 60 punti. Tale colloquio mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso. A tali fini la commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le attitudini richieste dalla posizione. Qualora, al termine delle precedenti fasi, la commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento potrà passare ai secondi cinque e così via, salvo dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati accettabili.

Le valutazioni finali saranno esaminate di concerto con l'azionista di maggioranza, che potrà a sua volta audire i candidati e procedere ad ulteriore valutazione, da relazionarsi a quella effettuata dalla commissione al fine di determinare il risultato finale..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono presentare domanda, redatta in carta semplice, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- titolo di studio
- indirizzo di residenza
- domicilio presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura, indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
2. fotocopia di un documento di identità valido
3. dichiarazione dell'interessato attestante l'insussistenza di:
 - a. una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs.n.39/2013)
 - b. una qualsiasi situazione di conflitto di interesse tale da condizionarne l'autonomia nel ruolo
4. dichiarazione dell'interessato di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla L.7 agosto 2012, n. 135)
5. eventuale certificazione della/e impresa/e di provenienza attestante/i le dimensioni e l'oggetto della/e stessa/e
6. una relazione di massimo 5 pagine che sintetizzi le linee programmatiche che il candidato intende perseguire durante l'esercizio delle sue funzioni per l'attuazione dell'agenda digitale nel territorio della Provincia Autonoma di Trento.

La domanda, indirizzata al Responsabile del procedimento, il dott. Alessandro Bolzonello

- deve avere il seguente oggetto "Avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale di Trentino Digitale S.p.A."
- può essere trasmessa a scelta del candidato attraverso:
 - a) posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: ndigit@pec.tndigit.it;
 - b) a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: via G. Gilli n. 2, 38121 Trento. In questo caso la domanda, inviata entro i termini (farà fede il timbro postale), dovrà pervenire entro la data di scadenza del termine sotto specificato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0461800212 (sign.ra Lucia Lorandi).

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 21 febbraio 2020.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura mediante posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio della domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di

sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o della variazione delle esigenze organizzative della società.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sui portali istituzionali di Trentino Digitale S.p.A., Provincia autonoma di Trento e Agenzia del Lavoro.

TRENTINO DIGITALE S.p.A.
Dott. Roberto Soj
Il Presidente

Trento, 31 gennaio 2020

Allegato: PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Aver ricoperto incarichi di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico, Direttore Generale) per un periodo di tempo pari ad almeno tre anni, in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Trentino Digitale	6
2	Aver maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dell'Information & Communication Technology, con particolare riferimento alla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e al governo o realizzazione di iniziative specifiche ricomprese o comparabili con le Linee di Azione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione	3 + 1 punto ogni 3 anni di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti
3	Comprovata conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.	2
4	Conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice degli appalti pubblici	6
5	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione	3
6	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico	3
7	Eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale (ad esempio iscrizione ad albi professionali)	2
8	Conseguimento di diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato	3
9	Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese	3
10	Conoscenza della lingua italiana con competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo	2
11	Competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management in organizzazioni comparabili per dimensione e struttura a Trentino Digitale	2
12	Esperienza di networking a livello internazionale nel settore dell'ICT per la pubblica amministrazione (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, etc.)	2
	Totale punteggio	40

Allegato: **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali comunicati, fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento il: dpo@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica:

I dati personali saranno trattati per obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni di Autorità legittimate e autorizzate dalla Legge; le basi giuridiche del trattamento sono obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, lettera c) del GDPR;

Categorie di dati personali trattati

I dati personali trattati dal Titolare possono includere:

- a. DATI COMUNI quali informazioni personali (a titolo di esempio: nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, indirizzo mail o PEC, numero di telefono);
- b. DATI PARTICOLARI come definiti dall'Art. 9 del GDPR, limitatamente alle finalità strettamente legate e non eccedenti l'oggetto del procedimento.

Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3 i dati personali forniti potranno essere resi accessibili a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti, sulla base di specifiche autorizzazioni.

Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati, mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR – compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici – e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.